



# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej im. Edmunda Bojanowskiego w Kunowie **od 1 września 2018 r.**

## 1. Dane osobowe dziecka

|  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| PESEL  | Imię                 | Nazwisko             |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Data urodzenia   | Miejsce urodzenia    |                      |
| <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |

## 2. Dane dotyczące rodziców

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>MATKA</b>                                |                      |                      |
| Imię  | Nazwisko             |                      |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |                      |
| <b>Adres zamieszkania</b>                   |                      |                      |
| Miejscowość                                 | Ulica                | Nr                   |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kod pocztowy                                | Poczta               |                      |
| <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| <b>Adres poczty elektronicznej</b>          |                      |                      |
| <input type="text"/>                        |                      |                      |
| <b>Numer telefonu kontaktowego</b>          |                      |                      |
| <input type="text"/>                        |                      |                      |

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>OJCIEC</b>                               |                      |                      |
| Imię  | Nazwisko             |                      |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |                      |
| <b>Adres zamieszkania</b>                   |                      |                      |
| Miejscowość                                 | Ulica                | Nr                   |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kod pocztowy                                | Poczta               |                      |
| <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| <b>Adres poczty elektronicznej</b>          |                      |                      |
| <input type="text"/>                        |                      |                      |
| <b>Numer telefonu kontaktowego</b>          |                      |                      |
| <input type="text"/>                        |                      |                      |

## 3. Informacje związane z rekrutacją

**Kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (proszę wpisać „TAK” lub „NIE”):**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1) wielodzietność rodziny kandydata               |
| <input type="checkbox"/> | 2) niepełnosprawność kandydata                    |
| <input type="checkbox"/> | 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| <input type="checkbox"/> | 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    |
| <input type="checkbox"/> | 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         |
| <input type="checkbox"/> | 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      |
| <input type="checkbox"/> | 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          |

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączane do wniosku:**

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (**kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata**),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem (**kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata**),



## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (**kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata**).

### Kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (proszę wpisać „TAK” lub „NIE”):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1) pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym – 20 punktów; |
| <input type="checkbox"/> | 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego – 5 punktów;  |
| <input type="checkbox"/> | 3) objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 4 punkty;   |
| <input type="checkbox"/> | 4) uczęszczanie rodzeństwa kandydata w poprzednich latach do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek – 1 punkt.  |

### W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, przedłożyć należy następujące dokumenty:

- oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym;
- oświadczenie o objęciu rodziny kandydata nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny,
- oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w poprzednich latach do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek.

### 4. Wybór przedszkola.

Jeżeli wnioskodawca skorzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę przedszkola, oddziału przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

|                |   |
|----------------|---|
| pierwszy wybór | <input type="text"/><br>nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego |
| drugi wybór    | <input type="text"/><br>nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego |
| trzeci wybór   | <input type="text"/><br>nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego |

-----  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

### świadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam/y, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

-----  
miejsowość i data

-----  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

### Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2017 r., poz. 59.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor oddziałów przedszkolnych przy szkole.