

PROCEDURY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. EDMUNDA BOJANOWSKIEGO W KUNOWIE 26. 10.2020 r.

ZDALNE NAUCZANIE

I. Organizacji nauczania na odległość

1. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do pozostawania w ciągłej gotowości do pracy w ramach przydzielonych obowiązków.
2. Formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
 - za pomocą e-dziennik,
 - za pomocą e-mail na adres: szkola@spkunowo.com
 - telefoniczny: 65 5718170
3. Zobowiązują nauczycieli do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
4. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem z podłączeniem do Internetu, z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły.
5. W celu zróżnicowania form pracy zobowiązuje się nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem aplikacji Teams oraz innych przedmiotowych platform edukacyjnych.

II. Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami

1. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:

- e-dziennika
 - poczty elektronicznej.
3. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z pedagogiem i psychologiem .
 4. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez e-dziennik.
 5. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, psycholog.

III. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia,
 - inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
2. Potwierdzeniem zrealizowanej lekcji jest materiał gromadzony przez nauczyciela w utworzonych przez nich folderach w aplikacji Teams oraz wpis w dzienniku elektronicznym.

IV. Obowiązki uczniów w zakresie zdalnego nauczania

Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione, przez rodzica u nauczyciela, wychowawcy bądź dyrektora, okoliczności zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak , jak to się odbywa podczas pracy w szkole). Obecność ucznia odnotowywana jest na podstawie uczestnictwa dzieci podczas lekcji on-line, pobierania materiałów z aplikacji Teams i odsyłania prac domowych, co jest podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.

Klasy IV-VIII

1. Podczas zdalnego nauczania:
 - Dzieci uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, oraz materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych. Dzieci wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom lub logują się o ustalonej godzinie na lekcje on-line.
 - Dzieci realizują tematy oraz zadania na bieżąco (zgodnie z planem lekcji) i taka nauka przypomina zajęcia w szkole.
 - Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w aplikacji Teams. Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu

prowadzenia zajęć oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w e-dzienniku.

- Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
- Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.

V. Obowiązki wychowawców i nauczycieli w zakresie e-learningu

1. Wychowawca ma obowiązek:

- ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły,
- wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, aplikacja Teams) ze swoimi wychowankami,
- monitorowania zaangażowania uczniów podczas pracy zdalnej na poszczególnych lekcjach przedmiotowych,
- reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

2. Obowiązki nauczyciela:

- Sprawdzanie obecności ucznia na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line, pobierania materiałów i odsyłania prac domowych. Prace i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.
- Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
- Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
- Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
- Praca on-line uczniów – nauczyciel odbywa się według ustalonego harmonogramu.
- Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiałów do pracy.
- Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.; Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.

- Nauczyciel ma obowiązek systematycznie (raz w tygodniu) przekazywać wychowawcom informacje o pracy zdalnej uczniów danej klasy.
- Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

VI. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego

Klasy IV-VIII

1. Uczniowie podczas pracy zdalnej są oceniani zgodnie z PSO.
2. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym.
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
4. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki.
5. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

VII. Obowiązki pedagoga/psychologa szkolnego w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. W czasie trwania epidemii wsparcie ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Pedagog /psycholog szkolny świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.
4. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:
 - ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami oraz poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
 - organizowania konsultacji online,

- otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią,
- inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego oraz tym mającym trudności z nauką, dzieciom z opinią czy orzeczeniem,
- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.