

KARTA ZAPISU DZIECKA – rok szkolny 2024/2025

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia
3. Czy dziecko jest uczulone?..... Na co?.....
4. Alergia pokarmowa:
5. Inne uwagi o stanie zdrowia, informacje i sugestie, które chcieliby Państwo przekazać:
.....
6. Przedszkole zapewnia bezpłatne świadczenie w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach 7:45 – 12:45.
7. Oddział przedszkolny w Kunowie funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:45 do 15:45, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący.
8. Czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin dziennie:
 - 1) 6:45 – 7:45 pobyt płatny
 - 2) 7:45 – 12:45 pobyt bezpłatny 5 godzin
 - 3) 12:45 – 13:45 pobyt płatny z obiadem
 - 4) 13:45 – 14:45 pobyt płatny
 - 5) 14:45 – 15:45 pobyt płatny
9. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:

Dni tygodnia	Płatny czas w przedszkolu (1 godz. – 1,44 zł)	Płatny czas w przedszkolu (1 godz. – 1,44 zł)
Poniedziałek	od do 7:45	od 12:45 do
Wtorek	od do 7:45	od 12:45 do
Środa	od do 7:45	od 12:45 do
Czwartek	od do 7:45	od 12:45 do
Piątek	od do 7:45	od 12:45 do

10. Dziecko będzie korzystać z obiadu (drugie danie): **TAK / NIE (właściwe podkreślić).**
11. Na podstawie karty zapisu z wydłużonego czasu w oddziale, od poniedziałku do piątku w pierwszej kolejności mogą korzystać:
 - 1) dzieci, których rodzice obydwoje pracują (załącznik nr 1)
 - 2) lub dzieci osoby samotnej pracującej (załącznik nr 1)
12. Za wydłużony czas pobytu dziecka w przedszkolu, poza bezpłatnym świadczeniem, pobierana jest opłata w wysokości 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.

13. Ilość miejsc organizacyjnych w oddziale wynosi 25 osób.

14. Z opłaty za wydłużony pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym zwolnieni są:

- Rodzice dziecka niepełnosprawnego posiadającego aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- Rodzice trzeciego i kolejnego dziecka tej samej rodziny, korzystającego z usług oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

15. Rodzice dzieci 6 – letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne nie wnoszą opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

16. Oddział przedszkolny umożliwi odpłatne korzystanie z wyżywienia. W przypadku całodziennego nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłaty za wyżywienie. Wysokość stawki żywieniowej za obiad, na dzień 01.09.2024 wynosi: 5,00 zł.

17. Odpłatność za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu naliczana jest „z dołu”, płatne do 15 dnia kolejnego miesiąca na rachunek szkoły, tytułem – Opłata za przedszkole – imię i nazwisko dziecka

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za pobyt i wyżywienie, wynikającą z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym w niniejszej deklaracji.
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych po przyjęciu dziecka do przedszkola

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Edmunda Bojanowskiego w Kunowie, ul. Szkolna 5 63-800 Gostyń, e-mail: szkola@spkunowo.com, tel.: 65 5718170;
- dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe;
- podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki i nieprzyjęcie do przedszkola;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające przedszkole w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej, dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Data i podpis rodzica: